



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «СОШ №1»)
Комсомольская ул., д.11, Сосновый Бор,
188540, Ленинградская область
Тел./факс (81369) 2-25-73
E-mail: secretary@sch1.edu.sbor.net
<http://sch1.edu.sbor.net>
ОКПО 56939798, ОГРН 1024701760302
ИНН/КПП 4714014856/472601001
№ 198 от 09. 04. 2019 г.

**В комитет общего и профессионального
образования
Ленинградской области**

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «СОШ №1»
2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоги реализации	Копии документов и материалов, подтверждающих выполнение плана
1. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности					
1.	<p>Проведение мероприятий по снижению нагрузки на педагогических работников при работе с учебно-педагогической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ объема учебно-педагогической документации педагогов на предмет целесообразности ее заполнения и ведения; - принятие решения по созданию минимального перечня учебно-педагогической документации педагогов; - осуществление перехода на электронные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ 	<p>Октябрь 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p> <p>Январь 2019</p>	<p>Курышева В. В., заместитель директора по УВР, руководитель методического совета образовательной организации</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>07.11. - 09.11. 2018 года проведены заседания школьных методических объединений учителей-предметников, на которых подведены итоги проведенной работы по анализу объема существующей документации, составлены минимальные перечни учебно-педагогической документации педагогов, согласно их должностным инструкциям. По итогам работы составлен минимальный перечень учебно-педагогической документации, обязательный для создания и ведения педагогами образовательной организации</p>	<p>1.Выписки из протоколов заседаний ШМО учителей-предметников по вопросу определения минимального перечня учебно-методической документации педагогов (Приложение 1)</p> <p>2.Копия распоряжения от 10.01.2019 г. № 4 «О переходе образовательной организации на электронные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ (Приложение 2)</p>
2.	<p>Проведение мероприятий по снижению нагрузки на обучающихся при выполнении домашних заданий при реализации основных общеобразовательных программ:</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники Руководители ШМО Заместители директора по УВР</p>	<p>1. Изучили документы, регламентирующие деятельность педагогов по дозировке домашних заданий; провели разъяснительную работу с педагогами и родителями</p>	<p>Выписка из протокола заседания педагогического совета от 25. 10. 2018 г. № 4 по вопросу дозировки домашнего задания (Приложение 3)</p>

	<p>- включение вопроса дозировки объема домашнего задания в повестку дня педагогического совета с целью изучения требований законодательства об образовании по данному вопросу;</p> <p>- включение вопроса дозирования домашних заданий в планы проведения родительских собраний;</p> <p>- проведение заседаний ШМО по вопросу обмена опытом: «Как определить дозировку домашних заданий на каждый день»;</p> <p>- включение вопроса дозировки домашних заданий педагогами с учетом требований законодательства об образовании в ВШК</p>			<p>2. Провели дополнительный инструктаж по правильному заполнению графы «Домашнее задание» в электронном журнале</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно плана внутришкольного контроля качества реализации образовательных программ</p> <p>3. Включили в план ВШК вопрос постоянного контроля дозировки объема домашнего задания</p>	<p>Копия распоряжения 25.12.2018 г. № 195 о внесении изменений в план ВШК по вопросу контроля дозировки домашнего задания</p> <p>(Приложение 4)</p> <p>Аналитическая справка о проведении ВШК по вопросу дозировки объема домашнего задания (1 четверть)</p> <p>(Приложение 5)</p> <p>Аналитическая справка о проведении ВШК по вопросу дозировки объема домашнего задания (2 четверть)</p> <p>(Приложение 6)</p>
--	--	--	--	--	--

2. Мероприятия по повышению качества условий организации образовательной деятельности

3.	<p>Создание условий для организации непрерывного профессионального развития педагогических работников:</p> <p>- анализ потребностей педагогов в профессиональном образовании или дополнительном профессиональном образовании;</p> <p>- включение в план повышения квалификации на 2 полугодие (ЛОИРО) педагогов, испытывающих потребность в</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Ноябрь 2018</p> <p>Декабрь 2018</p>	<p>Курышева В. В., заместитель директора по УВР</p>	<p>1. Проведен мониторинг потребности в получении дополнительного профессионального образования в области критериального оценивания;</p> <p>2. Составлен план повышения квалификации педагогических и административных работников на 2 полугодие с учетом потребностей в получении</p>	<p>Копия приказа от 30.10.2018 г. № 175 (Приложение 12 – План мероприятий по результатам мониторинга потребности в получении дополнительного профессионального образования в области критериального оценивания);</p> <p>(Приложение 13 - план повышения квалификации педагогических работников «группы риска»</p> <p>(Приложение 7)</p>
----	---	---	---	--	--

<p>получении дополнительного профессионального образования в области критериального оценивания, а также использования независимых процедур оценки качества образования в своей работе;</p> <p>- проведение семинаров, обучающих занятий, просмотр вебинаров по использованию критериальной базы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ при оценивании качества подготовки обучающихся;</p> <p>-проведение методических семинаров, форумов с целью изучения Концепции модернизации содержания и технологий преподавания учебных предметов;</p> <p>-организация Школы молодого учителя с целью оказания</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Февраль 2019</p> <p>Март 2019</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>дополнительного профессионального образования;</p> <p>3. Принято решение о направлении педагогов на вебинары по проверке подходов к оцениванию ВПР «Согласованность подходов к оцениванию ВПР перед проверкой работ обучающихся»</p> <p>4.Проведен методический фестиваль открытых уроков и внеурочных занятий по теме «Система работы педагога по подготовке к государственной итоговой аттестации: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»</p> <p>5. По итогам методического фестиваля проведен Педагогический совет на тему «Система работы образовательной организации по использованию критериальной базы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ при оценивании качества подготовки обучающихся»</p>	<p>Копия распоряжения от 01.02.2019г. № 11 «О направлении на курсы повышения квалификации в 2019 году» (Приложение 8) Копия заявки в ГМК о включении педагогов в состав групп на обучение по дополнительным программам повышения квалификации (Приложение 9) Копия распоряжения от 24.03.2019г. № 26 (приложение - график участия педагогов МБОУ «СОШ №1» в вебинарах по проверке подходов к оцениванию ВПР) (Приложение 10) 4. Копия распоряжения от 13.02.2019г. № 19 «О подготовке к ежегодному методическому Фестивалю открытых уроков» Приложения: график уроков в рамках Фестиваля открытых уроков «Система работы педагога по подготовке к ГИА, ВПР»; График взаимопосещений открытых уроков (Прил.11) Выписка из протокола № 6 Педагогического совета от 28.03.2019г (Прил. 12) Копия распоряжения от 06.11.2018г. № 167 «Об</p>
--	--	---	--	---

4.	<p>методической помощи учителям – молодым специалистам</p> <p>Организация работы в образовательном учреждении по переходу на профессиональные стандарты педагогов</p>	<p>Октябрь 2018 – май 2019</p>	<p>Руководители ШМО, учителя – наставники</p> <p>Курышева В. В., заместитель директора по УВР, руководитель методического совета образовательной организации</p>	<p>6. Участие в муниципальной методической площадке «Школа молодого педагога» (ГМК г. Сосновый Бор), участие в ежегодном конкурсе «Педагогический дебют»</p> <p>7. Оказание методической помощи молодому педагогу Григорьевой Н. Д.: назначен наставник, совместно разработан план работы по самообразованию</p> <p>8. Внесены необходимые изменения в план по организации применения профессиональных стандартов в соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов»</p>	<p>организации работы с молодыми специалистами» (Приложения – план работы наставника с молодым специалистом; план по самообразованию молодого педагога Григорьевой Н. Д. (Приложение 13) Копия распоряжения от 05.04.2019 г. № 29 «О направлении на городской конкурс молодых специалистов «Педагогический дебют» (Приложение 14) Копия приказа от 29.12.2018 г. № 213 «О внесении изменений в План по организации применения профессиональных стандартов» (Приложение - План по организации применения профессиональных стандартов (Приложение 15)</p>
<p>3. Мероприятия по повышению качества подготовки обучающихся</p>					

5.	Обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года (октябрь 2018 – июнь 2019)	Максимова Н. В., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Проведен системный анализ результатов внешней оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ГИА, ВПР); проведено сравнение результатов внешней оценки с результатами внутренней оценки качества Проведен анализ итогов учебной четверти, учебного полугодия, в том числе анализ учебной ситуации в параллели 7 классов	Справки по результатам анализа и контроля: 1. Аналитическая справка по результатам проведения входных мониторинговых работ (Приложение 16) 2. Аналитическая справка по результатам диагностических работ в формате ВПР (Приложение 17) 3. Аналитическая справка по результатам метапредметных мониторинговых работ (Приложение 18) 4. Аналитическая справка по результатам мониторинговых работ в формате ОГЭ (Приложение 19) 5. Аналитическая справка по итогам 1 полугодия 2018 – 2019 учебного года (Приложение 20) 6. Аналитическая справки по итогам 1, 2, 3 четвертей 2018 – 2019 учебного года – 2 экз (Приложение 21)
6.	Осуществление внутреннего контроля качества реализации образовательных программ (ВШК)	В течение учебного года (октябрь 2018 – июнь 2019)	Максимова Н. В., заместитель директора по УВР, Курышева В. В., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО Учителя – предметники Классные руководители	Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно плана внутришкольного контроля качества реализации образовательных программ	

				<p>Внесены изменения в Отчет о результатах самообследования за 2017 год</p> <p>В план ВШК внесены изменения в связи с необходимостью персонального контроля за качеством преподавания отдельных учебных предметов в параллели 7 классов</p> <p>Осуществляется систематический контроль за ведением электронного классного журнала</p>	<p>Копия Отчета о результатах самообследования за 2017 год (Приложение 22)</p> <p>Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (Приложение 23)</p> <p>Копия распоряжения от 25.01.2019г. № 7 «О проведении классно-обобщающего контроля в 7 классах» (Приложение 24)</p> <p>Аналитическая справка по итогам классно-обобщающего контроля в 7 классах (Приложение 25)</p> <p>Выписка из протокола № 5 заседания малого педагогического совета от 18.02.2019г. по вопросу «Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классах» (Приложение 26)</p> <p>Копия распоряжения от 20.02.2019 № 20 «Об итогах проведения классно-обобщающего контроля в 7 классах» (Приложение 27)</p> <p>Справки по итогам проверки электронного журнала – 2 экз (Приложение 28)</p>
--	--	--	--	---	---

7.	Разработка комплекса мер по повышению качества преподавания отдельных предметов	В течение учебного года (октябрь 2018 – июнь 2019)	<p>Максимова Н. В., заместитель директора по УВР,</p> <p>Курышева В. В., заместитель директора по УВР,</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся приведено в соответствии с нормами действующего законодательства</p> <p>По результатам анкетирования выявлена неудовлетворенность обучающихся и родителей преподаванием отдельных предметов. На заседании методического совета (Протокол № 3 от 19.03.2019 г.) поставлен на обсуждение вопрос о необходимости разработки плана по повышению качества преподавания в школе. Итогом обсуждения стал проект плана</p> <p>Вопросу повышения качества преподавания было уделено внимание и на заседании комиссии по стимулирующим</p>	<p>Выписка из протокола от 09.02.2019г. № 24 заседания административного совета МБОУ «СОШ № 1» по вопросу «Итоги проверки ЭКЖ»</p> <p>(Приложение 29)</p> <p>Копия распоряжения от 16.02.2019 г. № 31 «По итогам проверки электронного журнала»</p> <p>(Приложение 30)</p> <p>Копия Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 1» (Приложение 31)</p> <p>Протокол № 3 заседания методического совета от 19.03.2019 г. (Приложение - План <i>(ПРОЕКТ)</i> по повышению качества преподавания отдельных предметов) (Приложение 32)</p> <p>Выписка из протокола № 12 заседания комиссии по распределению стимулирующей части</p>
----	---	--	--	---	---

				<p>выплатам – принято решение о внесении изменений в Критерии оценки деятельности педагогов с учетом корреляции результатов внешней и внутренней оценки качества образования</p> <p>По результатам анкетирования выявлена неудовлетворенность обучающихся и родителей дисциплиной в школе. В школе проведены рейды по выявлению систематически опаздывающих обучающихся, по ношению формы, по организации дежурства. В школе создан орган ученического самоуправления, создана первичная организация РДШ, развито волонтерское движение</p>	<p>фонда оплаты труда от 18.12.2018 г. (Приложение 33)</p> <p>Аналитическая справка об организации деятельности волонтерского движения (Приложение 34)</p> <p>Ходатайство (исх. № 420 от 07.09.2018г.) учредителю об оказании помощи школе, показывающей стабильно низкие образовательные результаты и функционирующей в неблагоприятных условиях (создание на базе школы площадки по разработке программы тьюторского сопровождения) (Приложение 35)</p>
--	--	--	--	---	--

Отчет составлен на 9 л. (девяти) листах

Директор
(должность)

Место печати

(подпись)

Е. А. Альбицкая
(фамилия, инициалы)

Исп. Титова Е. С.
Тел. 8-813-69-2-25-73