

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
№ 129 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

**2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2 Положение определяет порядок распределения прибыли от организации платных образовательных услуги услуг в МБОУ «СОШ № 1».

1.3 Положение является обязательным для исполнения в МБОУ «СОШ № 1».

1.4 Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласуется с Учредителем.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, платная услуга «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, утверждаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий принимает Управляющий Совет школы, и оформляет свое решение протоколом

#### **4. Распределение средств от платных услуг.**

4.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- 80% на заработную плату педагогов и персоналу сопровождения, включая взносы в ПФР и ФФОМС.
- 20% на улучшение материально-технической базы школы, оплата коммунальных услуг, прочие расходы.

4.2. Оплата за проведенные часы по предоставленной образовательной услуге (части её) производится ежемесячно, в сроки выплаты основной заработной платы сотрудников, на основании договора возмездного оказания услуги и акта приема - передачи выполненных работ.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к заработной плате директору устанавливается, согласно распоряжения администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области «Об отнесении муниципальных образовательных учреждений Сосновоборского городского округа к группе по оплате труда руководителей и об установлении руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к месячному должностному окладу на \_\_ учебный год», в соответствии с пунктом 8 Положения «О материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждения Сосновоборского городского округа», утвержденного постановлением администрации от 31.01.2017г. № 183, в размере до 20% от суммы должностного оклада, при наличии в муниципальном учреждении платной деятельности.

4.4. Доплаты за выполнение организационно-методических, обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается в процентном соотношении от суммы поступившего дохода, но не более

15%, включая взносы в ПФР и ФФОМС, ежемесячно от привлеченных средств за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Основанием для оплаты является:

- Выписка из Плана финансово - хозяйственной деятельности;
- справка главного бухгалтера об оплате платных образовательных услуг в группах;
- справка учета рабочего времени и посещения потребителем платных образовательных услуг;
- табеля посещения потребителем услуги;
- распоряжение на выплату.

4.6. Оплата коммунальных услуг, развитие и содержание материально-технической базы – до 20 % от доходов, полученных от организации платных образовательных услуг.

4.7. Доходы, полученные от оказания платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», распределяются следующим образом:

- 80% на заработную плату педагогов и персоналу сопровождения, включая взносы в ПФР и ФФОМС.
- 20% на улучшение материально-технической базы школы, прочие расходы.

4.8. Оплата за проведенные часы по предоставленной услуге (части её) производится ежемесячно, в сроки выплаты основной заработной платы сотрудников, на основании договора возмездного оказания услуги и акта приема - передачи выполненных работ.

4.9. Доплаты за выполнение организационно-методических, обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается в процентном соотношении от суммы поступившего дохода, но не более 13%, включая взносы в ПФР и ФФОМС, ежемесячно от привлеченных средств за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Основанием для оплаты является:

- Выписка из Плана финансово - хозяйственной деятельности;
- справка главного бухгалтера об оплате платных услуг в группах;
- справка учета рабочего времени и посещения потребителем платных услуг;
- табеля посещения потребителем услуги;
- распоряжение на выплату.

4.10. Развитие и содержание материально-технической базы – до 20 % от доходов, полученных от организации платных образовательных услуг.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном

учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений