

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ СОШ № 1/ образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 1, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Ленинградской области и Сосновоборского городского округа Ленинградской области, распорядительными документами комитета образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области, уставом МБОУ СОШ № 1 и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МБОУ СОШ № 1, особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 1.

1.3.3. Содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ СОШ № 1 бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Содействие созданию в МБОУ СОШ № 1 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 1.

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 1.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации;

2.2. Разработка, обсуждение и утверждение программы развития МБОУ СОШ № 1;

2.3. В области организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 1 согласовывание:

- компонента образовательного государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);

- профиля обучения в старших классах;

- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки РФ.

2.4. Внесение директору образовательного учреждения предложений в части развития воспитательной работы;

2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.7. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- заслушивание отчета директора МБОУ СОШ № 1 по итогам учебного и финансового года.

- согласование по представлению директора МБОУ СОШ № 1 бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- согласование сметы бюджетного финансирования;

- согласование сдачи в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- утверждение сметы расходования средств, полученных МБОУ СОШ № 1 от уставной, приносящей доход деятельности и от внебюджетных источников;

- содействие привлечению дополнительных внебюджетных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2.8. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;

2.9. Принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 1 как исключительной меры дисциплинарной ответственности для обучающегося (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.10. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.11. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, в том числе касающихся, принципов взаимоотношений участников образовательного процесса:

- введения (отмены) единой формы одежды обучающихся и персонала образовательного учреждения (цвет, фасон, комплектация, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

- установления режима занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

- определения время начала и окончания занятий;

- здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая вопросы питания обучающихся.

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, включая применение мер дисциплинарного взыскания;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- порядка распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу и иным работникам ОУ.

2.12. Подготовка для принятия общим собранием работников образовательного учреждения изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ СОШ № 1. Побеждает 5 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Работники школы, дети которых обучаются в МБОУ СОШ № 1, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

3.3. В состав Совета входят представители обучающихся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и

среднего общего образования.

Общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ СОШ № 1. Руководитель МБОУ СОШ № 1 входит в состав Совета по должности.

3.5. От учредителя МБОУ СОШ № 1 в Совет входит 1 представитель на основании указания учредителя.

3.6. В состав Совета также входят кооптированные члены в количестве 2 человек, из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.6.1. Кооптация – введение в состав Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 членов, избираемых Советом. Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Совета, принявшего решение.

3.6.2. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Совета. Директор МБОУ СОШ № 1 оказывает содействие в организации проведения кооптации, обеспечивает Совет необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по проведению кооптации работников Школы.

3.6.3. Не могут быть избраны в качестве кооптируемых членов Совета лица, лишенные родительских прав; которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью связанной с работой с детьми; лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации .

3.6.4. Не могут быть кооптированы в члены Совета работники, обучающиеся Школы, родители (законные представители) обучающихся в Школе, работники непосредственно вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием (Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области)

3.6.5. Порядок определения кандидатов в кооптируемые члены Управляющего Совета

3.6.5.1. Кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы в пределах количества вакансий кооптируемых членов;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками Школы;
- заинтересованными органами, органами местного самоуправления;
- членами Совета в выборном составе, включая представителя Учредителя и директора Школы.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптируемые члены Совета. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма, с обоснованием предложения, в форме записи в протокол заседания Совета или личного заявления).

3.6.5.2. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу кооптируемым членом Совета Школы.

3.6.5.3. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Школы, голосование по нему проводится в первую очередь.

3.6.6. Процедура кооптации в члены Совета.

3.6.6.1. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее 75 % от состава Совета путем избрания кооптируемых членов из числа предлагаемых кандидатов, указанных в списке.

3.6.6.2. Присутствие кандидата на заседании Совета необязательно. В случае присутствия кандидата на заседании Совета, ему не могут задаваться вопросы, ответ на которые раскрывает персональные данные кандидата.

3.6.6.3. Голосование членов Совета по кандидатурам проводится открытым голосованием, организуемым председателем Совета.

3.6.6.4. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

3.6.6.5. Результаты голосования отражаются в протоколе Заседания Совета.

3.6.6.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим пунктом Положения.

3.7. Члены Совета избираются сроком на один учебный год.

3.8. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.9. Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

3.10. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Каждое заседание Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель МБОУ СОШ № 1 не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, контролирует его выполнение.

4.3. Для организации работы на каждом заседании из состава Совета открытым голосованием избирается секретарь Совета, который ведет протокол заседания и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Директор МБОУ СОШ № 1 созывает заседания Совета и планирует его работу. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета..

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 75 % его членов. На каждом заседании ведется лист присутствия членов совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных

обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде Протокола.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- краткое изложение всех выступлений по повестке дня;
- принятые решения по обозначенным в повестке дня заседания вопросам.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 1.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи,

функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в

случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, предусмотренного Уголовным кодексом РФ.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в установленном порядке.

7.5. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству РФ и нормативным актам органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа Ленинградской области, включая

распорядительные документы Комитета образования администрации городского округа. В случае противоречия последним, решения Управляющего совета не подлежат применению.

