



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

16.03.2021г.

№ 51

О внесении изменений в документы «Политика обработки персональных данных», «Положение об обработке персональных данных работников», «Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц»

В соответствии с ст. 29 главы 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «СОШ № 1» с целью защиты персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение (добавить понятие) в п 1.4. раздела 1. Общие понятия «Политики обработки персональных данных»:

«В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом (п. 1.1 введен Федеральным законом от 30.12.2020 N 519-ФЗ)».

2. Внести изменение в раздел 6. Меры обеспечения безопасности персональных данных «Положения об обработке персональных данных работников»:

6.1.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и реагирование на компьютерные инциденты в них.

3. Утвердить следующие бланки:

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
 - Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);
 - Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 3)
 - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 4).
4. Ознакомить всех участников всех участников образовательного процесса с внесенными изменениями. Ответственный Титова Е.С., специалист по кадрам.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Е.А. Альбицкая

Директору МБОУ «СОШ № 1» Альбицкой Е.А.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

Паспорт серия: _____ N _____,

выдан: _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ленинградская обл.,
г.Сосновый Бор

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1», расположенному по адресу: Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Комсомольская, дом 11 на обработку персональных данных (список приведен в пункте 4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ведение бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства;
- предоставления работодателем установленной законодательством в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- формирование государственной информационной системы «СОЛО» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- организация пропускного режима образовательной организации и обеспечение личной безопасности работников;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (список приведен в п. 4 настоящего Соглашения), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации, на использование и распространение (в том числе передачу третьим лицам) персональных данных исключительно в целях содействия в обучении, повышении квалификации, продвижении по службе, принятии в отношении меня решений о прохождении аттестации, присвоении квалификационной категории, установлении надбавки к должностному окладу в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем образовательной организации, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

3. Оператор вправе передавать персональные данные сотрудникам правоохранительных и надзорных органов РФ в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, при наличии письменного мотивированного запроса.

4. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- биографические сведения;
- специальность (должность);
- информация об образовании и повышении квалификации (в том числе сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения));
- сведения о предыдущих местах работы (город, наименование организации, должность, периоды работы);
- данные документов, удостоверяющих личность;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- сведения о месте регистрации (в том числе временной регистрации), проживания;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения об инвалидности или иных ограничениях возможностей здоровья;
- сведения о состоянии в браке и о составе семьи;
- документы по переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- сведения о результатах первичного и периодических медицинских осмотров;
- информация о наличии судимости (в том числе погашенной) – для педагогических работников, в соответствии со статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным работника (по отдельному запросу оператора).

5. В целях обеспечения информационно-ознакомительной функции, поддержания функционирования официального Интернет-ресурса образовательной организации субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»), а также опубликование на стендах Оператора и официальных Интернет-ресурсах Оператора следующей информации:

- фамилия, имя, отчество;

- занимаемая(ые) должность(и);
- преподаваемые дисциплины (для педагогических работников);
- ученая степень и ученое звание (при наличии);
- классное руководство (для педагогических работников);
- сведения об образовании (наименование направления подготовки и (или) специальности);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (для педагогических работников, при наличии);
 - данные о стаже (для педагогических работников);
 - изображение субъекта;
 - контактная информация.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных») в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты приема (назначения) меня на должность _____ в МБОУ « СОШ №1 » до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директору МБОУ «СОШ № 1» Альбицкой Е.А.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

Паспорт серия: _____ N _____,

выдан: _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

« ____ » _____ 20__ г.

Ленинградская обл.,
г.Сосновый Бор

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных.

Перечень персональных данных, обработку которых работник желает прекратить:

-
-
-

Дата

подпись

расшифровка

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, ----- паспорт серии -----, номер -----

выдан -----,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБОУ «СОШ №1». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении об обработке персональных данных работников требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

(должность)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
 проживающ _____ по адресу _____,
 _____, номер телефона

+7 (____) _____ - _____ - _____, адрес электронной почты _____, в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1»**, ОГРН 1024701760302, ИНН 4714014856, юридический адрес: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Комсомольская, д.11 (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц персональных данных **моего ребенка**

_____:

1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения, возраст; 3) уровень образования; 4) класс / группа; 5) информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в различных конкурсах, в которых ребенок принимает участие в качестве обучающегося учреждения); 6) фотоизображение с участием субъекта персональных данных; 7) электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов; 8) видеозаписи с участием субъекта персональных данных

в следующих информационных ресурсах оператора:
 официальный сайт в сети Интернет <http://sch1.edu.sbor.net>
 группа в контакте <https://vk.com/schoolcountry1>
 электронный журнал <https://e-school.obrbaneg.ru>

в целях демонстрации достижений моего ребенка, повышения имиджа учреждения, размещения актуальной информации для заинтересованных лиц.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий _____ и _____ запретов _____ (заполняется по желанию)¹

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных _____ (заполняется по желанию) _____.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения трудовых отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения трудовых отношений.

Дата _____

Подпись _____

¹ Не исключать данную норму из документа! При отсутствии условий и запретов на обработку персональных данных субъект персональных данных собственноручно указывает «не установлено»