



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «СОШ № 1»)**

Подписано
цифровой
подписью:
Альбицкая Елена
Анатольевна



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора
№27 от «28» февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**г. Сосновый Бор, Ленинградской области
2022г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «СОШ № 1», в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактный управляющий относится к категории специалистов.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок,

1.5. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

1.6. В отсутствие контрактного управляющего (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный в установленном порядке).

1.7. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) и так же с Отделом муниципального заказа Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа.

1.8. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактном управляющем Заказчика.

1.9. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- регулярное повышение теоретических и практических знаний и навыков в сфере закупок
- свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.10. Контрактный управляющий (работники контрактной службы) обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.1.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения собственных нужд.

2.1.5. составляет отчеты в Отдел муниципального заказа (сведения о закупках у СМП, СГОЗ)

2.1.6. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.1.7. при подготовке документации о закупках и способах определения поставщика, подрядчика, исполнителя:

- передает документы на согласование в комитет образования, Отдел муниципального заказа,

- анализирует заявки, предъявленные Участниками Закупки закупочных процедур, и готовит ответ в Отдел муниципального заказа.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. взаимодействует с Отделом муниципального заказа Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа в части проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2.2.2. осуществляет подготовку, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

2.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

2.2.2.3. взаимодействует с Отделом муниципального заказа Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа в части определения в извещении об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального

закона № 44-ФЗ;

- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.2.3. взаимодействует с Отделом муниципального заказа Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа в части подготовки и размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке;

2.2.4. взаимодействует с Отделом муниципального заказа Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа в части осуществления подготовки и размещения в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.5. производит контроль за формированием с использованием электронной площадки протоколов рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний единой комиссии по осуществлению закупок Отделом муниципального заказа Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа.

2.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт);

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет МБОУ «СОШ № 1», внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, либо проверяет сведения о СМП, предоставляющих в качестве обеспечения из реестра контрактов не менее трех контрактов с ценой, больше или равно НМЦК заключаемого контракта.

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 2, 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о согласовании заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с

которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. проверяет добросовестность поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.10 информирует лицо, предоставившее независимую гарантию, об отказе о ее принятии с указанием причин, которые послужили основанием для отказа

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

2.4.3.1. обеспечивает проведение силами МБОУ «СОШ № 1» или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.3.2. обеспечивает подготовку решения МБОУ «СОШ № 1» о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.3.3. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ);

2.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или МБОУ «СОШ № 1» условий контракта;

2.4.6. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом МБОУ «СОШ № 1» от исполнения контракта;

2.4.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.4.8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным

законом № 44-ФЗ, в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет о минимальной обязательной доле отечественных товаров;

2.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МБОУ «СОШ № 1», комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы, предусмотренной для этих случаев.

2.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для МБОУ «СОШ № 1». При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых полномочий.

2.5.5. ведет претензионную работу в случае срыва графика производства работ, поставки товара, оказания услуг, уведомляет Подрядчика (Поставщика, Исполнителя) о просрочках и выставленных пени и штрафах. Информировывает комитет образования о нарушениях во всех ситуациях.

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.