



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

24.01.2022г.

**№ 16**

О реализации проекта адресной методической помощи  
«500+» в 2022 году

В соответствии с планом мероприятий федеральной дорожной карты проекта «500+» на 2022 год в целях реализации проекта адресной методической помощи «500+» на основании информационного письма ФГБУ «ФИОКО» от 22 ноября 2021 года №02-21/683 «О реализации проекта адресной методической помощи «500+» в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты проекта адресной методической помощи «500+».
2. Назначить школьным организатором, ответственным за организационно-методическое сопровождение и взаимодействие с кураторами регионального и муниципального уровней в рамках реализации проекта «500+» в МБОУ «СОШ № 1», заместителя директора по УВР Пряхину О.В.
3. Включить в рабочую группу для обеспечения условий реализации мероприятий дорожной карты проекта адресной методической помощи «500+»:
  - 3.1. Пряхину О.В.,
  - 3.2. Максимову Н.В.,
  - 3.3. Плешанову М.В.,
  - 3.4. Леонтьеву Е.А.
  - 3.5. Гаврилук А.В.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

**ПРИКАЗ**

07.02.2022г.

**№ 37**

О создании рабочих групп для реализации  
проекта адресной методической помощи  
«500+» в 2022 году

В соответствии с планом мероприятий федеральной дорожной карты проекта «500+» на 2022 год в целях реализации проекта адресной методической помощи «500+» на основании информационного письма ФГБУ «ФИОКО» от 22 ноября 2021 года №02-21/683 «О реализации проекта адресной методической помощи «500+» в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников. Включить в состав рабочей группы:

- 1.1. Пряхину О.В., заместителя директора по УВР;
- 1.2. Максимову Н.В., заместителя директора по УВР;
- 1.3. Плешанову М.В., методист, руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 1.4. Сусоеву Е.В., руководителя ШМО учителей математики;
- 1.5. Трудову Ю.В., руководителя ШМО учитель начальных классов;
- 1.6. Плешанову М.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 1.7. Лукину Т.В., руководителя ШМО учителей естественно-научного цикла;
- 1.8. Молчанову И.С., руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- 1.9. Малышенко Л.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла.

2. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по устранение рисков низкой адаптивности учебного процесса. Включить в состав рабочей группы:

- 2.1. Пряхину О.В., заместителя директора по УВР;
- 2.2. Плешанову М.В., методист, руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 2.3. Сусоеву Е.В., руководителя ШМО учителей математики;
- 2.4. Трудову Ю.В., руководителя ШМО учитель начальных классов;
- 2.5. Плешанову М.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
- 2.6. Лукину Т.В., руководителя ШМО учителей естественно-научного цикла;
- 2.7. Молчанову И.С., руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- 2.8. Малышенко Л.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла.

3. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по повышению уровня школьного благополучия. Включить в состав рабочей группы:

3.1. Гаврилюк А.В., заместитель директора по воспитательной работе, Гаврилюк А.В., руководителя ШМО классных руководителей;

3.2. Леонтьеву Е.А., педагог-психолог;

3.3. Эгамову Н.Ш., социальный педагог;

4. Назначить школьным организатором, ответственным за организационно-методическое сопровождение и взаимодействие с кураторами регионального и муниципального уровней в рамках реализации проекта «500+» в МБОУ «СОШ № 1», заместителя директора по УВР Пряжину О.В.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая

**Выписка из протокола педагогического совета № 5**

**от 18.03.2022 года**

**по обсуждению плана антирисковых мероприятий**

*18 марта 2022 года*

*г. Сосновый Бор*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**От МБОУ «СОШ № 1» г. Сосновый Бор:**

Альбицкая Елена Анатольевна, директор;

Пряхина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Гаврилюк Анна Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе;

Леонтьева Евгения Алексеевна, педагог-психолог;

Плешанова Маргарита Витальевна, методист;

Педагогический коллектив, 32 человека;

**От МБОУ «СОШ № 10» г. Выборг:**

Романова Светлана Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

**Повестка:**

1. Анализ результатов оценки предметной и методической компетентности педагогических работников МБОУ «СОШ №1». Рискový профиль школы.
2. Самоанализ факторов, влияющих на риски низкой адаптивности учебного процесса МБОУ «СОШ №1». Рискový профиль школы.
3. Стратегия повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды. Рискový профиль школы.

**По первому вопросу:**

Заслушано сообщение Плешановой М.В. о результатах независимой оценки предметной и методической компетентности педагогических работников. Участники обсудили моменты, повлиявшие на результат внешней оценки.

**Принято решение:**

1. Повысить предметную и методическую компетентности педагогических работников через внедрение и использование актуальных для школы карт посещения урока «Анализ современного урока».
2. Организовать взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом согласно разработанной карты.

.

**По второму вопросу:**

Пряхина О.В. рассказала о влиянии формирующего оценивания на прогресса ученика, о критериальном оценивание как процессе, способствующем формированию учебно-познавательной компетентности учащихся.

**Принято решение:**

1. Внедрить единую технику формирующего оценивания, выбранную на ШМО для использования педагогами объединения в 4 четверти.
2. Проанализировать результаты использования технологий в течении 4 четверти и представить результаты на заключительном педагогическом совете в 2021-2022 учебном году.
3. Внести изменения в дорожную карту антирисковых мероприятий с рекомендациями куратора.

**По третьему вопросу:**

Гаврилюк А.В. и Леонтьева Е.А. проанализировали объективные и субъективные факторы, влияющие на уровень мотивации обучающихся МБОУ «СОШ № 1», сообщили о мероприятиях для классных руководителей, запланированных к проведению в 2021-2022 учебном году воспитательной службой для повышения уровня мотивации обучающихся «группы риска», с девиантным поведением. Педагог-психолог охарактеризовала состояние классных коллективов, кратко описала систему работы по обеспечению психологической безопасности образовательной среды в школе и личностному развитию обучающихся.

**Принято решение:**

1. Организовать выполнение дорожной карты антирисковых мероприятий по повышению уровня мотивации среди обучающихся.

**Протокол заседания рабочей группы от 16.05.2022 года  
по устранению недостаточной предметной и методической компетентности  
педагогических работников**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

*От МБОУ «СОШ № 1» г. Сосновый Бор:*

Пряхина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Максимова Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Плешанова Маргарита Витальевна, методист;  
Руководители ШМО.

**Повестка:**

1. Анализ результатов представления современных форм методической работы на ШМО. Разработка школьной карты посещения урока «Анализ современного урока». Анализ использования карты при посещении уроков в апреле-мае 2022 года.
2. Анализ курсов повышения квалификации педагогов за 1 полугодие 2022 года.
3. Актуализация школьной модели методической службы.

**По первому вопросу:**

Заслушано сообщение Плешановой М.В. о результатах разработки школьной карты посещения урока и ее апробации во время проведения недели открытых уроков иностранного языка.

**Принято решение:**

1. Утвердить школьную карту посещения урока «Анализ современного урока».

**По второму вопросу:**

Плешанова М.В. сообщила о количестве педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 1 полугодии 2022 года, в рамках внедрения обновленных ФГОС.

**Принято решение:**

1. Подготовить отчет о количестве педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 1 полугодии 2022 года, в рамках внедрения обновленных ФГОС, в разрезе предметных областей.

**По третьему вопросу:**

Плешанова М.В. представила схему и описание модели школьной методической службы.

**Принято решение:**

1. Направить материалы педагогам для изучения.
2. Рассмотреть изменения в структуре школьной методической службы на педагогическом совете в июне 2022 года.



**Справка по итогам  
проведения предметной недели иностранных языков  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с планом работы школьного методического объединения учителей иностранных языков была проведена неделя иностранных языков в период с 18.04.2022 г. по 23.04.2022 г.

**Цель:** апробация разработанной школьной карты посещения урока «Анализ современного урока».

**Задачи:**

- *Образовательные:*
  - активизировать навыки говорения, письма, аудирования и чтения на иностранном языке;
  - развивать умения в чтении страноведческих текстов и передавать их содержание на иностранном языке.
- *Развивающие:*
  - совершенствовать навыки самостоятельной работы;
  - развивать навыки работы в группе;
  - активизировать творческую и проектную деятельность учащихся.
- *Воспитательные:*
  - стимулировать высокий уровень мотивации при изучении иностранного языка;
  - поддерживать высокий уровень интереса к стране и культуре изучаемого языка.

**Участники:** ученики 2-8 классов.

Класс	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
5-8 классы	Конкурс на лучшую пасхальную корзину	18 апреля	Учителя иностранных языков
5-8 классы	Выставка плакатов «Пасха» на всех языках, изучаемых в школе	18 апреля	Учителя иностранных языков
2-4 классы	Конкурс рисунков «Празднование Пасхи в России и странах изучаемого языка»	19 апреля	Учителя иностранных языков
6-е классы	Квиз «Достопримечательности Лондона»	19 апреля	Щербакова В.А.
5-Б класс	Открытый урок немецкого языка «В школе»	20 апреля	Мушиц Ю.С.
3-А класс	Открытый урок английского языка на тему «Мой любимый предмет»	21 апреля	Морозова И.С.
5-Б класс	Открытый урок английского языка на тему «Школьные предметы»	22 апреля	Молчанова И.С.
2-8 классы	Подведение итогов конкурса на лучшую пасхальную корзину и конкурса рисунков	23 апреля	Учителя иностранных языков

**Результаты проведения предметной недели иностранных языков**

Предметная неделя иностранных языков имеет большое общеобразовательное, воспитательное и развивающее значение. Она не только углубляет и расширяет знания иностранного языка, но и способствует расширению культурологического кругозора школьников, развитию их творческой активности, эстетического вкуса и, как следствие, повышает мотивацию к

изучению языка и культуры другой страны. Эта форма по своему характеру является массовой, так как предусматривает участие в ней широкого контингента учеников, а по своей структуре является комплексной, так как включает комплекс разных по смыслу и форме мероприятий, которые направлены на реализацию задач комплексного подхода к воспитанию учеников.

Апробация школьной карты посещения урока «Анализ современного урока» осуществлялась в форме недели открытых уроков, для подготовки которых педагоги использовали предложенную технологическую карту.

Цель была достигнута, задачи были реализованы. Все мероприятия и открытые уроки были проведены в соответствии с технологическими картами.

Всего участников со стороны педагогического коллектива: 4.

Всего участников со стороны обучающихся: 262 человека.

### **Вывод**

После проведения недели иностранных языков состоялось заседание школьного методического объединения учителей иностранных языков, на котором произошёл обмен мнениями по посещенным урокам и конкурсам. Было принято решение:

1. Наградить грамотами победителей и призеров конкурсов.
2. Провести с участниками рефлексию данного мероприятия.
3. Провести анализ и самооценку проведенных уроков.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми в 2022-2023 учебном году.
5. Рекомендовать к внедрению в образовательный процесс школы разработанную школьную карту посещения урока «Анализ современного урока».

Руководитель ШМО учителей иностранных языков И.С. Молчанова

  
25.04.2022



**Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации в 1 полугодии 2022 года,  
в рамках внедрения обновленных ФГОС**

<b>Предмет</b>	<b>ФИО</b>
биология	Леонтьева Е.А., ЛГУ им. А.С. Пушкина
математика	Пряхина О.В., ЛГУ им. А.С. Пушкина Сусоева Е.В., ЛОИРО
технология	Кошке А.В., ЛГУ им. А.С. Пушкина
физкультура	Яковлева К.В., Академия Минпросвещения России Морозов В.В., Академия Минпросвещения России
ИЗО	Лисина Т.И., ЛОИРО
музыка	Трудова Ю.В., Академия Минпросвещения России
иностраннный язык	Мушиц Ю.С., Академия Минпросвещения России Щербакова В.А., Академия Минпросвещения России
русский язык и литература	Богданова С.П., ЛОИРО Голубева Е.Е., Академия Минпросвещения России Терехина А.В., Академия Минпросвещения России Эгамова Н.Ш., ЛОИРО Плешанова М.В., Голубева Е.Е.,
начальная школа	Гольцова Е.Д., Академия Минпросвещения России Нейман И.В., Академия Минпросвещения России Кислова Ю.П., Академия Минпросвещения России
ОРКСЭ	Маселко С.Г., ЛОИРО Никитина С.Б., ЛОИРО

## Модель школьной методической службы МБОУ «СОШ № 1»

Современная методическая служба – это связующее звено между деятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой и передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала каждого педагога, развитию и повышению творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

Организация методической работы в МБОУ «СОШ № 1» включает в себя целый ряд важнейших функций. Это изучение и анализ состояния дел с учётом нового социального заказа, выбор цели и конкретных задач деятельности, планирование содержания, форм и методов, путей и средств достижения целей, стимулирование, оказание конкретной помощи педагогам на основании результатов диагностики, проверку, анализ и оценку результатов работы школы. Однако при организации эффективной методической работы школа сталкивается с проблемами:

<b>Проблемы организации методической работы</b>	<b>Пути решения проблем</b>	<b>Риски</b>
1. Недостаточный уровень вовлеченности педагогов в инновационные процессы	Обеспечить работу обучающихся практических семинаров, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.	Профессиональная усталость. Отсутствие потенциала инновационной деятельности
2. Недостаточный уровень мотивации, психологической готовности к изменению	Усиление индивидуальной направленности в работе с учителями. Мотивация педагогов через систему надбавок по результату деятельности за предыдущий учебный год (мониторинг качества профессиональной деятельности на основе карты методической работы). Ведение учёта соответствия уровня методической работы модели профессиональной карьеры педагога при представлении на аттестацию (участие в экспериментальной и инновационной работе, в конкурсах).	Нежелание затрачивать дополнительные усилия и время на повышение квалификации и овладение современными технологиями
3. Равнодушное отношение ряда педагогов к росту своей профессиональной компетентности	Создание такой системы деятельности учебного заведения, при которой станет невозможным продолжать профессиональную деятельность без постоянного профессионального роста и включения во все инновационные процессы школы	Надежда на продолжение педагогической деятельности, базирующейся на старом багаже знаний.

4. Недостаточная трансляция опыта педагогов на муниципальном и региональном уровнях	Продолжить работу по выстраиванию уровневой системы демонстрации опыта педагогов внутри школы, используя разные формы ретрансляции опыта. Совершенствование сайта школы.	Недостаточный уровень материалов
6. Недостаточная работа по формированию мотивов учения, возбуждению познавательного интереса учащихся к предмету	Индивидуальное сопровождение, организация консультативной работы с привлечением коллег с высоким уровнем методического мастерства. Организация внешкольного и внутришкольного повышения квалификации на основе компетентностного подхода и модели профессиональной карьеры педагога.	Отсутствие у некоторых педагогов целенаправленной работы над развитием творческих способностей учащихся.

Таким образом, на основе выделенных проблем, нами была разработана **модель организации методической работы школы**



## **Цели**

1. Оказание действенной помощи учителям в улучшении организации образовательного процесса, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.
2. Адаптация к новой системе методической работы школы.

## **Задачи**

1. Освоение психолого-педагогических, методологических основ, необходимых для работы в современной школе.
2. Совершенствование методики, повышение эффективности занятий, отвечающих современному состоянию науки, требованиям психологии и педагогики.
3. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.
4. Развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с ценностями и задачами школы.
5. Совершенствование учебных планов и программ.
6. Создание условий и привитие интереса к самообразованию.
7. Поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских, модифицированных программ, курсов.

## **Принципы**

1. Принцип связи с жизнью, с практической реализацией задач развития школы, актуальности.

Методическая работа в школе ориентирована на полный и точный учёт современного социального заказа общества в условиях социально-экономических и социально-культурных перемен, происходящих в стране.

2. Принцип научности.

Методическая работа направлена на соответствие системы повышения квалификации педагогов современным научным достижениям в самых разных областях.

3. Принцип дифференцированного подхода. Учет индивидуальных особенностей педагогов, мысленное объединение их в группы по схожести.

4. Принцип системности, непрерывности, преемственности. Предусматривает охват педагогов разными формами методической работы в течение всего учебного года, подчиненных единству целей и задач.

5. Принцип оперативности, гибкости, мобильности. В условиях динамического развития школы требуется умение оперативно и гибко реагировать на все изменения.

6. Принцип создания благоприятных условий для эффективной методической работы, творческого поиска педагогов.

## **Ожидаемые результаты**

1. Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Закрепление и успешная деятельность молодых педагогов.
4. Создание условий для перевода учителя на позиции педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора.

## **Содержание**

1. Координация разработки учебных планов и программ, их согласование по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам.
2. Обсуждение проблем информатизации образования, повышения качества профессиональной подготовки учителей на основе информационной техники.
3. Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов и экзаменов, контрольных посещений занятий.
4. Организация теоретических и практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных педагогов и методических объединений учителей.
6. Изучение и внедрение в образовательный процесс положительного опыта методической работы других образовательных учреждений.

## **Основные направления**

1. Аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов; создание базы данных о педагогических работниках; анализ состояния и результатов деятельности работы ШМО; выявление затруднений дидактического и методического характера.

2. Информационная деятельность: формирование банка нормативно-правовой и научно-методической информации; информирование педагогов о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей; информирование о содержании образовательных программ, новых УМК, рекомендациях, нормативных и локальных актах.

3. Организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период аттестации; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; сопровождение базовой педагогической деятельности учителя как предметника и классного руководителя (ШМО); сопровождение процесса становления инновационного педагогического опыта (проблемные, творческие группы, обучающие и проектные семинары); организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся; методическое сопровождение профильного обучения, организация элективных курсов; методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ; обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы, программного обеспечения.

4. Консультативная деятельность: организация консультационной работы для педагогов по вопросам педагогики и психологии; популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания учащихся.

5. Контрольно-оценочная деятельность: проведение мониторинговых процедур и рассмотрение методик с позиций критериев нового качества образования. Актуальным представляется вопрос о методах самооценки педагога. Огромная роль отводится психологу.

## **Модели**



Вся научно-методическая работа ведется по трем направлениям повышения квалификации учителя - как предметника, методиста, воспитателя. Работа по повышению квалификации учителя-предметника проходит через школьные методические объединения учителей, постоянно действующие обучающие и практикоориентированные семинары, временные творческие группы и лаборатории. В школе созданы следующие методические объединения:

1. МО учителей начальных классов (Трудова Ю.В.)
2. МО учителей гуманитарного цикла (Плешанова М.В.)
3. МО учителей естественно-научного цикла (Лукина Т.В.)
4. МО учителей математики и информатики (Сусоева Е.В.)
5. МО учителей эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры (Смирнова И.В.)
6. МО учителей иностранных языков (Молчанова И.С.)
7. МО классных руководителей (Гаврилюк А.В.).

Деятельность МО направлена на непрерывное повышение компетентности педагогов в области науки, учебного предмета, методики его преподавания и расширения кругозора учащихся по предмету. Педагогический коллектив разнороден по возрасту, педагогическому опыту, профессионализму. Поэтому в методической работе используется разноуровневый подход. Коллектив условно разделен на три группы педагогов, которые отличаются уровнем владения педагогическим мастерством.

Первая группа	Вторая группа	Третья группа
<p>Обладают высокими педагогическими способностями. Главные проводники новых технологий, разработчики диагностического инструментария. Педагоги объединены в мастер-класс. Итог работы – печатный материал, описание методик.</p>	<p>Группа совершенствования педагогического мастерства. Для них организуются различные семинары по возникающим проблемам.</p>	<p>Группа становления педагогического мастерства. Ее составляют молодые учителя. Для помощи молодым учителям организована школа молодого учителя.</p>

## Формы

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональными возможностями, образовательными потребностями и интересами учителей. Индивидуальные и коллективные формы методической работы

Работа	Формы
<p>1. Самообразовательная работа и научные исследования педагогов</p>	<p>Разработка и апробация авторских и вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследования, участие в научно-практических конференциях, семинарах, выступления по итогам исследований, публикации.</p>
<p>2. Руководство проектной работой обучающихся</p>	<p>Руководство предметными кружками, творческими проблемными группами: участие в организации научно-</p>

	практической конференции учащихся, обработка материалов экспериментальной работы учеников, проведение консультаций учащихся, руководство работой одаренных учеников по индивидуальным планам.
3. Разработка методической документации	Работа по составлению учебных планов, программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, научно-методической работой; разработка анкет, различных положений (о смотрах, конкурсах, выставках и т. п.).
4. Повышение квалификации учителей	Круглые столы, индивидуальные консультации, авторские семинары, открытые уроки, взаимопосещения, работа с научно-методической литературой, наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства “Учитель года”, «Педагогический дебют» и других.
5. Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	Работа в творческой группе по сбору материалов с целью изучения инновационного опыта; систематизация и обобщение материалов творчески работающего учителя или собственного опыта инновационной деятельности; оформление результатов исследования (доклад, статья, наглядный материал); распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс: мастер-классы, выступления на педсоветах, выездные семинары.

### Основные мероприятия

Мероприятия	Периодичность проведения
Заседания методического совета	1 раз в четверть
Научно-методические конференции по обобщению опыта методической работы	1 раз в 2-3 года
Конкурсы «Учитель года», «Педагогический дебют»	1 раз в год
Конкурс «Лучший кабинет, классная комната»	В конце года
Оперативные совещания МС	2 раза в месяц
Заседания МО	5 раз в год
Установочное методическое совещание	В начале года
Совещание методических объединений (после городских, школьных оперативных совещаний)	По необходимости
Открытые занятия	По плану МО
Предметные недели	По плану
Занятия в школе молодого специалиста	1 раз в месяц
Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, консультации	По плану

## Функции управления

Функции управления методической работой	Ответственные
Определение стратегических направлений методической работы	Педагогический совет, директор
Назначение ответственных за управление процессом обучения педагогов, распределение между ними обязанностей	Директор
Разработка прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые предвидятся в деятельности школы	Директор, заместитель директора по УВР
Заключение договоров об обучении педагогов	Директор
Планирование расходов на обучение	Директор
Вознаграждение сотрудников, представленных к поощрению за высокие результаты в обучении и в организации научно-методической работы	Директор (по представлению МС)
Управление реализацией избранной стратегии и контроль качества методической работы	МС, заместитель директора по УВР
Руководство процессом обучения учителей	заместитель директора по УВР, руководители МО
Содействие адаптации молодых специалистов, назначение наставничества	заместитель директора по УВР, руководители МО
Оценка эффективности действующей в школе системы методической работы на основе анализа, представленного заместителем директора по учебно-воспитательной работе	Директор, МС

## Процедуры и отчетность

Обсуждение деятельности педагогов, работа с литературой, индивидуальные неформальное консультирование, тренинговые процедуры, участие в анкетировании и опросах, анализ опросов и анкетирования, посещения занятий с последующим обсуждением.

## Оформление мероприятий

1. Работа временных проблемных и творческих групп – письменные материалы о проводящейся работе (материалы семинаров, заседаний и конференций, публикации, анализы деятельности).

2. Работа педагогического совета, научного методического совета, методических объединений – планы работы, отчеты по деятельности, протоколы заседаний и материалы, созданные в процессе и в результате работы.

3. Участие в семинарах, конференциях – материалы, отражающие содержание проведенной работы (в любой форме).

4. Участие во “внешних программах” обучения – свидетельства и сертификаты об участии.

## Стимулы профессионального развития учителей

Ниже приводится перечень стимулов, которые наиболее часто используются в школе и могут служить вознаграждением за эффективное профессиональное развитие и активное участие в методической работе.

Мотив	Вознаграждение
-------	----------------

1. Самостоятельность	Повышение самостоятельности учителя: возможность работать по интересующей программе, выбирать класс, работать с одарёнными детьми.
2. Личное развитие	Направление на курсы. Предоставление времени на методическую работу (методический день). Творческий отпуск в каникулярное время.
3. Самоутверждение	Направление на различные проблемные конференции, семинары для выступления и обмена опытом. Содействие в обобщении опыта, подготовке собственных публикаций. Привлечение к руководству методическими подразделениями школы. Получение права на проведение семинаров, курсов, лекций для своих коллег по школе.
4. Потребность в причастности к делам коллектива	Вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни школы.
5. Стабильность	Гарантия имеющегося статусного положения в коллективе.
6. Состязательность	Содействие в выдвижении на конкурсы педагогического мастерства.

#### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта**

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеклассных мероприятий.
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.
3. Составление краткого описания предъявленного опыта.
4. Проведение семинаров, конференций, практикумов, собеседований.

#### **Формы повышения профессионального мастерства учителя**

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности.
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке.
6. Работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога.
7. Посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег.
8. Персональные консультации.
9. Собеседования с администрацией.
10. Индивидуальная работа с наставником.
11. Выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя МО.

#### **Показатели эффективности**

1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
2. Положительный психолого-педагогический климат.
3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
5. Хорошо организованный процесс обучения и воспитания.
6. Положительная динамика качества образования.
7. Высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов.

8. Своевременное распространение передового педагогического опыта.
9. Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности.
10. Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Таким образом, одной из серьезных задач, стоящих перед школьной администрацией, остаётся создание условий для роста профессионального мастерства педагогов. А для этого необходима действенная и эффективная структура методической службы в образовательном учреждении, поскольку мастерство учителя формируется через постоянную, систематическую профессиональную учебу на местах. Методическая работа – важнейшее звено системы непрерывного образования членов педагогического коллектива школы, она дает возможность учителям не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке. Методическая служба постоянно стимулирует развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)

20.05.2022г.

**ПРИКАЗ**

**№ 96**

Об утверждении концептуальных документов  
в рамках реализации проекта 500+

В рамках реализации проекта «500+», выполнения мероприятий дорожной карты, реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+» в МБОУ «СОШ № 1» на 01.06.2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить циклограмму мероприятий, по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников, реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+» в МБОУ «СОШ № 1» на 01.06.2022 год.
2. Утвердить школьную карту посещения урока «Анализ современного урока».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Альбицкая

Циклограмма мероприятий,  
по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников  
реализованных в рамках реализации проекта адресной поддержки школам ШНОР «500+»  
в МБОУ «СОШ № 1» на 01.06.2022 год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты и показатели их достижения	Дата реализации мероприятия	Документ, подтверждающий реализацию мероприятия	Значение показателя мероприятия
<i>Устранение недостаточной предметной и методической компетентность педагогических работников</i>							
1.	Создание рабочей группы для изучения и анализа современных форм методической работы	Март 2022	Заместитель директора по УВР	Подобранные формы	18.03.22	Выписка из протокола педагогического совета № от 18.03.2022 года по обсуждению плана антирисковых мероприятий	Подобрано 10 современных форм методической работы
2.	Представление результатов работы группы на Педагогическом совете	Март 2022	Методист	Протокол	18.03.22	Выписка из протокола педагогического совета № от 18.03.2022 года по обсуждению плана антирисковых мероприятий	Выписка из протокола педагогического совета № от 18.03.2022 года
3.	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	Март 2022	Методист	Схема и описание актуальной модели школьной методической службы	16.05.2022	Протокол заседания рабочей группы от 16.05.2022 года по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников, Схема и описание модели школьной методической службы	Разработана актуальная модель школьной методической службы

4.	Разработка актуальных для школы карт посещения урока «Анализ современного урока»	Апрель – май 2022	Руководители ШМО	Актуальная для школы карта посещения урока «Анализ современного урока»	16.05.2022	Протокол заседания рабочей группы от 16.05.2022 года по устранению недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников, Школьная карта посещения урока «Анализ современного урока»	Разработана карта «Анализ современного урока»
5.	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом (14 уроков: 4 урока на уровне НОО, 6 уроков на уровне ООО, 4 урока на уровне СОО)	Май – ноябрь 2022	Педагоги	Карта анализа урока	16.05.2022	Аналитическая справка по итогам проведения недели открытых уроков иностранного языка	Организовано взаимопосещение 4 уроков с последующим анализом по разработанной карте (1 урока на уровне НОО, 3 урока на уровне ООО)
6.	Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров	Май – ноябрь 2022	Педагоги	Материалы семинаров, рефлексивные отчеты	16.05.2022	Отчет о кол-ве педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 2022 году	Отчет о кол-ве педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 1 полугодии 2022 года
8.	Подведение промежуточных итогов на педагогическом совете	декабрь 2022 – январь 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол			

## Карта посещения урока

Дата посещения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

На уроке присутствовали \_\_\_\_\_

### 1. Общая информация об уроке

#### 1.1 Причина посещения урока

- плановое посещение
- внеплановое посещение (указывается причина) \_\_\_\_\_

#### 1.2 Цель посещения урока

- знакомство с учителем
- комплексное наблюдение за работой учителя
- наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) \_\_\_\_\_
- наблюдение за работой класса, отдельных учеников
- диагностика затруднений учителя
- диагностика затруднений класса
- контроль (указывается форма контроля) \_\_\_\_\_
- подготовка к аттестации
- аттестация
- психолого-педагогическое наблюдение
- другое (указывается цель посещения) \_\_\_\_\_

#### 1.3 Общая характеристика урока

1.3.1 Тема урока \_\_\_\_\_

1.3.2 Место урока в системе урока \_\_\_\_\_

1.3.3 Тип урока \_\_\_\_\_

1.3.4 Цель урока \_\_\_\_\_

1.3.5 Задачи урока \_\_\_\_\_

1.3.6 Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке (в том числе использование доски) \_\_\_\_\_

1.3.7 Контроль и оценивание умений, знаний и навыков учащихся \_\_\_\_\_

1.3.8 Работа с тетрадями учеников \_\_\_\_\_

**2. Краткий конспект урока с комментариями, замечаниями, рекомендациями**

<i>Этап урока, его краткое содержание</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Комментарии, замечания, рекомендации</i>



### 3. Анализ урока

#### 3.1 Исчерпанность темы

<input type="checkbox"/> исчерпана полностью	<input type="checkbox"/> практически не исчерпана
<input type="checkbox"/> исчерпана не полностью	<input type="checkbox"/> не исчерпана

Замечания,

рекомендации \_\_\_\_\_

#### 3.2 Степень реализации цели урока

- цель реализована
- цель реализована не полностью
- цель не реализована

#### 3.3 Степень выполнения задач

<input type="checkbox"/> задачи выполнены полностью	<input type="checkbox"/> выполнены не все задачи
<input type="checkbox"/> все задачи выполнены частично	<input type="checkbox"/> задачи не выполнены

Замечания,

рекомендации \_\_\_\_\_

#### 3.4 Характер отбора содержания материала урока

<input type="checkbox"/> научность, значимость, теоретическая	<input type="checkbox"/> доступность
<input type="checkbox"/> значимость, практическая	<input type="checkbox"/> наглядность
<input type="checkbox"/> логичность	<input type="checkbox"/> дифференцированность
<input type="checkbox"/> соответствие возрастным и интеллектуальным возможностям учащихся	<input type="checkbox"/> привлекательность
	<input type="checkbox"/> другое (указать что)

#### 3.5 Характеристика форм работы

<input type="checkbox"/> соответствие цели, задачам и содержанию	<input type="checkbox"/> чередуемость
<input type="checkbox"/> разнообразие	<input type="checkbox"/> другое (указать что)
<input type="checkbox"/> сменяемость	

#### 3.6 Логичность композиции урока

<input type="checkbox"/> композиция урока логична	<input type="checkbox"/> композиционная логика отсутствует
<input type="checkbox"/> в композиции урока имеются нарушения логики	

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_

#### 3.7 Развивающая характеристика урока, развитие устной речи школьников

#### 3.8 Психологическая характеристика урока (психологический климат занятия)

	+	+/-	-	?
Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности учащихся				
Разумное соотношение нагрузки на память и мышление				
Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности				
Разумное соотношение знаний «в готовом виде» и их самостоятельного поиска				
Разумное соотношение побуждения учащихся к деятельности и корректного принуждения школьников				
Педагогический такт учителя				
Психологический климат в классе				
Рабочее самочувствие учителя на уроке				
Рабочее самочувствие учащихся на уроке				
Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных учащихся и класса в целом				

Другое				
--------	--	--	--	--

### 3.9 Анализ домашнего задания

<i>По объему</i>	<i>По содержанию</i>	<i>По форме</i>	<i>примечание</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует нормам</li> <li>• перегруженное</li> <li>• недостаточное</li> <li>• только на ближайший урок</li> <li>• на несколько уроков вперед</li> <li>• на всю тему (блок, раздел)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• только репродуктивное</li> <li>• только продуктивное</li> <li>• репродуктивное + продуктивное</li> <li>• связано только с пройденным материалом</li> <li>• перспективное</li> <li>• связывает пройденный материал с материалом следующих уроков</li> <li>• не связано с материалом ближайших уроков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• только устное</li> <li>• только письменное</li> <li>• устное + письменное</li> <li>• одинаковое для всех учащихся</li> <li>• дифференцированное по сложности</li> <li>• дифференцированное (выбор предоставлен самим учащимся)</li> <li>• с индивидуальными и групповыми заданиями</li> </ul>	

## 4. Оценка урока

### 4.1 Оценка урока учителем

(самооценка) \_\_\_\_\_

---



---



---



---

<i>Замечания</i>	<i>Предложения, рекомендации, пути решения проблем</i>